ACTA No.08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA– FICHA 2467261 - 2022		
CIUDAD Y FECHA: 30-11-2022	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 12:00**
LUGAR: IE PUERTO ESCONDIDO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Comercio, Industria y Turismo**	
TEMA (S): Actividades de aprendizaje desarrolladas del Técnico de **SISTEMAS - FICHA 2467261 IE PUERTO ESCONDIDO- MUNICIPIO PUERTO ESCONDIDO**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Conocer las Competencias y Resultados de Aprendizaje desarrollados por el Técnico en asistencia administrativa –durante el 2022 y cuales quedan pendientes desarrollar para el año 2023		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se realizó un análisis de cada una de las Competencias y Resultados de Aprendizaje desarrollados por el Técnico en sistemas el año 2022 de acuerdo a la planeación de las actividades de aprendizaje por parte del Instructor. **2.** Una vez consultada la información en Sofía plus se concluyó: **3.** Los aprendices asociados a la Ruta de aprendizaje son: **4.** Se Aprobaron Competencias Transversales (se entrega certificado por la IE)		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Entrega del Acta N°. 08 Actividades de aprendizaje desarrolladas del Técnico en asistencia administrativa desde el 01 de Febrero hasta el 30 de Noviembre del año 2022	**LUDIS YANETH ESPITIA QUINTERO**	**30/11/2022**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

COMPETENCIAS Y RESULTADOS

INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
Resultados	Estado
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL..	*Desarrollada 2022*
GESTION DE PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	
01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	*Desarrollada 2022*
02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	*Desarrollada 2022*
03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	*Desarrollada 2022*
04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	*Desarrollada 2022*
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	
01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.	*Desarrollada 2022*
02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	*Desarrollada 2022*
03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	*Desarrollada 2022*
04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	*Desarrollada 2022*
05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	*Desarrollada 2022*
ATENCIÓN A CLIENTES	
01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO	*Desarrollada 2022*

EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	
02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	*Desarrollada 2022*
03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	*Desarrollada 2022*
04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES.	*Desarrollada 2022*
05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	*Desarrollada 2022*
06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS..	*Desarrollada 2022*
07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN	*Desarrollada 2022*
08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	*Desarrollada 2022*

www.sena.edu.co
SENAComunica

Nº	Nombres y Apellidos	Tipo de Doc.	Numero de documento	Estado
01	ALEJANDRO MEDINA SANCHEZ	TI	1064307677	Desertado
02	ALEXANDRA MARIA PEREZ CLEMENTE	TI	1064308058	Formación
03	ANA SOFIA BARRIOS BARRIOS	TI	1064311579	Formación
04	ARCANGEL DAVID MUNOZ YANEZ	TI	1064312082	Formación
05	CARLOS ARTURO ORTEGA BANQUETH	TI	1064310895	Formación
06	CARMEN ALICIA BERRIO ANAYA	TI	1067867295	Formación
07	DAYANA FRANCO SAENZ	TI	1062430914	Formación
08	ESTRELLA MARINA BARRIOS SOLANO	TI	1064308148	Formación
09	GENEVIS MIRANDA ARROYO	TI	1064308365	Formación
10	JEISY MARIA RICARDO HERNANDEZ	TI	1064309790	Formación
11	JUAN DAVID MERCADO JIMENEZ	TI	1064309686	Formación
12	JULIA ROSA GOMEZ MEDINA	TI	1064309616	Formación
13	LENDYS HERMOSA VILLEGAS HERNANDEZ	TI	1124018703	Formación
14	LEONEL DAVID LOPEZ BANDA	TI	1064311723	Formación
15	LILIBETH ZHARELA VELASQUEZ SOSA	TI	1064308367	Formación
16	LUZ ESTHER BANDA PAYARES	TI	1064310877	Formación
17	MARIA ANGEL HERNANDEZ BOLANO	TI	1064311798	Formación
18	MARIA JOSE MORILLO ACOSTA	TI	1138075053	Formación
19	MARIANA BURGOS LLORENTE	TI	1064311111	Formación
20	MATEO GRANADO NAVARRO	TI	1046527968	Formación
21	MILETH DANIELA SALAS VELASQUEZ	TI	1064309892	Formación
22	RAFAEL SANTO ZUNIGA RUIZ	TI	1064311619	Formación
23	SAHARA INES DURANGO BANQUETH	TI	1064309486	Formación
24	SAHARA PATRICIA DIAZ BERRIO	TI	1064310584	Formación
25	SHAIRA SANDRITH CEDRON BARRIOS	TI	1064311068	Formación
26	VALENTINA HERRERA DIAZ	TI	1073985439	Formación
27	VERONICA BLANQUICET RUIZ	TI	1064307954	Formación
28	YARITH MILENA MONTES OROZCO	TI	1064309744	Formación

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 08 DEL DÍA___30_____ DEL MES DE _____11_____DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACION		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	LUDIS YANETH ESPITIA QUINTERO	26176015		X	SENA-CCIT	ldsespitia@gmail.com	**3106724287**	